

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-98 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-10-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María del Carmen Hernández Palencia
NIT de la persona contratista:		2293151-1 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: (en letras) Trece mil quinientos quetzales exactos.		(en números) Q.13,500.00
Prestados en:		Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-201-1-2-98, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPIACIÓN Y CONSOLIDACIÓN PARA RECABAR INFORMACIÓN SOBRE LAS INFORMACIONES FINANCIERAS QUE REALICE LA DIGEGR-MAGA MENSUALMENTE. (1ER. TÉRMINO DE REFERENCIA).

A. **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la generación de información financiera para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos (DIGEGR) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), correspondiente al mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO 1:** Un (1) archivo en formato Excel que contiene la ejecución financiera de la DIGEGR-MAGA correspondiente al mes de julio de 2026.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPIACIÓN Y CONSOLIDACIÓN, VERIFICANDO ASPECTOS LEGALES, DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN QUE REALICEN DEL RECURSO HUMANO ASIGNADO A LA DIGEGR-MAGA. (2DO. TÉRMINO DE REFERENCIA).

A. **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional y logística en la recopilación y consolidación verificando aspectos legales, de las actividades de gestión del recurso humano asignado a la DIGEGR-MAGA, durante el mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO 1:** Un documento que contiene las facturas e informes mensuales de los 28 servicios contratados bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", correspondiente al mes de julio de 2026.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPIACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LAS GESTIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA, VERIFICANDO ASPECTOS LEGALES, PARA DOTAR DE VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS AL PERSONAL DE LA DIGEGR-MAGA QUE PARTICIPE EN COMISIONES OFICIALES O ACTIVIDADES DESIGNADAS. (3ER. TÉRMINO DE REFERENCIA).

A. ACTIVIDAD: Brindé apoyo profesional en la recopilación y consolidación de las gestiones de asistencia técnica, verificando aspectos legales, para dotar de reconocimiento de gastos al personal de la DIGEGR-MAGA, en el mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO 1:** Un documento que contiene las gestiones de anticipo y liquidación de Reconocimiento de Gastos del personal de la DIGEGR-MAGA que participó en actividades designadas en el interior del país, durante el mes de julio de 2026.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPIACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE COMPRAS QUE SE SOLICITAN A LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DEL MAGA. (4TO. TÉRMINO DE REFERENCIA).

A. ACTIVIDAD: Brindé apoyo profesional en la recopilación y consolidación de los procesos de compras de bienes y servicios, solicitados a la Administración Interna del MAGA, durante el mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO 1:** Un documento que contiene la recopilación y consolidación de las gestiones para el pago de servicios básicos de la DIGEGR-MAGA, solicitados a la Administración Interna del MAGA, durante el mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO 2:** Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para los procesos de compra para la adquisición de bienes y servicios para la DIGEGR-MAGA, durante el mes de julio de 2026.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS CONTRATADOS. (5TO. TÉRMINO DE REFERENCIA).

A. ACTIVIDAD: Durante el mes de julio de 2026 no me fueron requeridas actividades relacionadas con el presente término de referencia.


F. **MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ PALENCIA**
DPI: 2438387350101


F. **Sergio Rafael López Salazar**
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIGEGR-MAGA
**FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO QUE
SUPERVISA EL TRABAJO**